Голові Наукової ради

Національного фонду досліджень України

академіку НАН України

Леоніду ЯЦЕНКУ

Копія: Виконавчому директору НФДУ

Ользі ПОЛОЦЬКІЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

**Супровідний лист**

Київський національний університет імені Тараса Шевченка відповідно до п. VII (пп.7.5.) Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(тема роботи)

(науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), направляє пакет звітних документів.

Додатки:

1. Акт про виконання проміжного етапу Проєкту – 2 паперових примірники.
2. Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проєкту – 1 паперовий примірник.
3. Фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап Проєкту – 1 паперовий примірник.
4. Витяг із протоколу засідання науково-технічної ради про виконання Проєкту у 2021 році – 1 паперовий примірник.
5. Інші матеріали та документи відповідно до Технічного завдання та Календарного плану –1 паперовий примірник (перелік зазначити).
6. Копії документів щодо придбання обладнання та устаткування (копії платіжних доручень та видаткових накладних) – 1 паперовий примірник.
7. Звітні документи організації субвиконавця 1 (назва) 2 паперових примірники (перелік зазначити).
8. Звітні документи організації субвиконавця 2 (назва) 2 паперових примірники (перелік зазначити).

З повагою

Проректор з наукової роботи Ганна ТОЛСТАНОВА